



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO
Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno
CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco: UFXKEX
tel. 089271412 email saic89100p@istruzione.it
postea certificata saic89100p@pec.istruzione.it sito www.icsantomaso.edu.it



Prot. N° 2703 II.1

Salerno, 02 Luglio 2019

Verbale n° 48 CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 24 del mese di giugno dell'anno 2019 alle ore 9,00 si è riunito il Consiglio d'Istituto presso la sede di Fratte dell'Istituto Comprensivo "S. Tommaso d'Aquino", convocato dal Presidente per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Relazione del DS sull'andamento didattico - amministrativo gestionale
 2. Indirizzi programmatici POF 2019/2020
 3. Verifiche e modifiche al programma annuale
 4. Relazione attività negoziale
 5. Orario scolastico 2019/20
 6. Anticipo calendario scolastico
 7. Criteri assegnazione docenti plessi/classi/sezioni; criteri assegnazione personale A.T.A.
 8. Criteri formazione classi/sezioni
 9. Criteri assegnazione aule alle classi
 10. Autorizzazione frequenza alunni anticipatori scuola infanzia
 11. Esiti autoanalisi di istituto
 12. Modifiche RAV e PDM
 13. Convenzione svolgimento tirocinio IUL e altre università
 14. PON comunicazioni.
 15. Sicurezza: analisi dati e proposte
 16. Autorizzazione progetti extracurricolari a pagamento prossimo a.s.
 17. Adesione bando prevenzione, gestione e contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo (Formamentis)
 18. Progetto volontariato e giovani - Sodalìs
 19. Varie ed eventuali
- Integrazione punti all' O.D.G.

- 1) Autorizzazione di scarico dall'inventario dei pc rubati plesso Calenda
- 2) Contributo volontario per acquisto pc plesso Calenda
- 3) Delibera convenzione di cassa
- 4) Chiusura c.c. postale

Risultano assenti giustificati i sig.ri Del Regno, Di Giacomo, De Martino, Santoro, Sorgente, Bisogno.

Totali presenti n° 13/19

La seduta è presieduta dal Presidente che, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e nomina il Consigliere De Vito Emma quale segretario verbalizzante.

Il verbale della seduta precedente pubblicato sul sito viene approvato all'unanimità.

ODG 1 Relazione del DS sull'andamento didattico - amministrativo gestionale

Il DS relaziona positivamente sull'andamento didattico-educativo-gestionale esprimendo soddisfazione per il grande lavoro svolto e il clima di serenità in cui si è svolto l'anno scolastico, nonostante la grande mole di lavoro. Illustra la

relazione che sarà pubblicata sul sito web della scuola soffermandosi soprattutto sulle problematiche vissute in segreteria e quelle connesse alla sicurezza e alla pulizia.

Il Presidente del consiglio sollecita un maggiore controllo del personale preposto ai piani e una rotazione dello stesso. IL DS informa altresì di aver già comunicato al CSA le esigenze e sollecitato l'assegnazione di un numero maggiore di collaboratori.

Il DS informa il consiglio che a breve scadrà il contratto con gli LSU e che non vorrebbe rinnovare per le problematiche di questi anni anche perché quando questi ultimi si assentano non vengono sostituiti. Il consigliere D'Amore sottolinea altresì la presenza di ottimi docenti che si sono distinti per professionalità e competenza avvalorato dai numerosi premi vinti dagli studenti nei numerosi concorsi a cui l'Istituto ha partecipato (Giochi matematici, Bimed, Lions club, Cinefrutta, Porto di parole, Disegna il tuo sport, per citarne soltanto alcuni). Tra i punti di debolezza si pone all'attenzione dei presenti il mancato funzionamento dell'ascensore al plesso di scuola primaria di Matierno per il quale è stato più volte richiesto un intervento di ripristino. Il Ds auspica per il prossimo anno scolastico un maggiore coinvolgimento dei genitori nelle attività poste in essere dalla scuola.

ODG 2 Indirizzi programmatici PTOF 2018/19

Il DS, nell'esplicitare gli indirizzi programmatici del POF a.s. 2019/2020, comunica che esso verrà modificato soltanto nella sezione relativa ai progetti poiché il PTOF relativo al triennio 2019-2022, con al centro la sostenibilità ambientale fil rouge di tutti i progetti ed iniziative poste in essere, è stato già predisposto e pubblicato sul portale "Scuola in chiaro". Il Consiglio ne prende atto. **(DEL.N°578)**

Il dirigente propone, altresì, al consiglio, che approva, di tener conto di quanto già formulato nel passato e riportato nell'atto di indirizzo:

1. la progettazione curricolare potrà prevedere possibili compensazioni tra discipline, attuando la flessibilità didattica;
2. il docente prevalente nella scuola primaria in tutte le classi con adattamenti per esigenze organizzative.

La progettazione extracurricolare potrà prevedere:

- l'adesione ai progetti PON o POR o SCUOLE APERTE

- SCUOLA VIVA – AREA A RISCHIO art. 9 del CCNL – ERASMUS o da altri enti previo accordi o protocolli di intesa;

- progetti con o senza la partecipazione di esperti esterni; i progetti presentati da esperti esterni saranno valutati e approvati dopo aver dato priorità ai progetti PON.

- progetti cofinanziati dalla scuola o da genitori su loro esplicita richiesta o adesione volontaria su richiesta della scuola;

- visite guidate;

- scambi culturali/viaggi istruzione;

- gemellaggi

- azioni rivolte agli adulti

- accordi di rete

- collaborazioni con Università Erasmus

- collaborazioni con la BIMED

- CAM

- ISPPREF

- COMUNE DI SALERNO

- ASSISTENZA EDUCATIVA, e ulteriori associazioni che operino sul territorio

- La progettazione organizzativo-didattica potrà prevedere:

- adattamenti del calendario scolastico, senza che ciò comporti riduzioni né delle prestazioni didattiche né degli obblighi lavorativi del personale;

- un orario flessibile del curricolo e delle singole discipline, privilegiando l'orario pomeridiano per lo svolgimento delle attività extracurricolari;

- l'attivazione di percorsi didattici individualizzati, anche in riferimento agli alunni diversamente abili e per il recupero di alunni in difficoltà di apprendimento e svantaggiati (DSA e BES);

- l'articolazione modulare del monte ore annuale di ciascuna disciplina e attività;

- l'adozione dei libri di testo secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti nel PTOF;

- progetti aggiuntivi finanziati dalle famiglie in orario curricolare (es. musica,

- fumetto, teatro, creatività,

- progetti estivi ecc.);

- la costituzione o adesione ad accordi di rete.

- metodologie laboratoriali nelle ultime ore di lezione

- accoglienza alunni scuola primaria in uscita fino alle ore 14.10 per i soli alunni che hanno fratelli alla scuola secondaria, con un progetto di post-accoglienza
- eventuali progetti di Istruzione domiciliare
- eventuali progetti aggiuntivi con contributo delle famiglie

Relativamente ai servizi amministrativi e generali, sulla base delle proposte del D.S.G.A., delle risultanze di apposite riunioni del personale ATA e delle esigenze del PTOF adottato, occorrerà definire un orario di servizio e orari di lavoro che garantiscano la piena realizzazione del PTOF e, al tempo stesso, l'accesso ai servizi del pubblico, anche durante le attività didattiche, regolandone, comunque l'afflusso in orari determinati (chiusura del sabato). L'attività di gestione e amministrazione dovrà rispettare i principi di semplificazione, di trasparenza, e di buon andamento, merito, fermo restando la tutela dei soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e dovrà uniformarsi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. L'attività negoziale dovrà sempre essere preceduta da gara di evidenza pubblica, fatte salve le eccezioni di legge.

Gli atti e i provvedimenti riguardanti gli alunni e il personale devono essere emanati entro tre giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità a rilasciarli in tempo.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera tali indirizzi (**DELIBERA N° 579**).

ODG 3.Verifiche e modifiche al programma annuale

Il DS porta a conoscenza del Consiglio le variazioni e le radiazioni al Programma Annuale 2019 specificati nei seguenti prospetti.

Le variazioni al programma annuale sono le seguenti:

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
01 02	VINCOLATO	372.194,68	-3.600,00	-4.200,00	364.394,68
				-4.200,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
P02/02	PON FSE-CA-2017-371 (P101)	12.141,06	0,00	-4.200,00	7.941,06
				-4.200,00	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00
				10.800,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
P04/02	RETE LI.SA.CA. "LIBERI SAPERI CAMPANI" (97)	9.480,01	300,00	10.800,00	20.580,01
				10.800,00	

ENTRATE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	0,00	6.515,00	6.515,00
				6.515,00	

SPESE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	330,20	0,00	6.515,00	6.845,20
				6.515,00	

ENTRATE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	6.515,00	2.258,00	8.773,00
				2.258,00	

SPESE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
A 05	P VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	330,20	6.515,00	2.258,00	9.103,20
				2.258,00	

ENTRATE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
01 02	VINCOLATO	372.194,68	-7.800,00	-4.200,00	360.194,68
				-4.200,00	

SPESE Agg./voce/sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DIFINITIVA
P02/04	PON FSE-CA-2017-187(P105)	44.856,00	0,00	-4.200,00	40.656,00
				-4.200,00	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
12 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA DI ITALIA	0,00	0,00	0,01	0,01
				0,01	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	30.084,03	0,00	0,01	30.084,04
				0,01	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	80,00	80,00
				80,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
P 04/ 02	RETE LI.SA.CA. "LIBERI SAPERI CAMPANI" (97)	9.480,01	11.100,00	80,00	20.660,01
				80,00	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c.	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
				1.600,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	30.084,03	0,01	1.600,00	31.684,04
				1.600,00	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	10.800,00	300,00	11.100,00
				300,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
P04/02	RETE LI.SA.CA. "LIBERI SAPERI CAMPANI" (97)	9.480,01	11.180,00	300,00	20.960,01
				300,00	

ENTRATE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	8.733,00	394,00	9.167,00
				394,00	

SPESE		PREVISIONE	MODIFICHE	MODIFICA	PREVISIONE
Agg./voce/sottovoce		INIZIALE	PRECEDENTI	ATTUALE	DIFINITIVA
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	330,20	8.773,00	394,00	9.497,20
				394,00	

Il DS riferisce al consiglio le radiazioni effettuate e di seguito elencate:

Voce: P 01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		
n. 319/2014 Oggetto: INCARICO MEDICO COMPETENTE PROT. N. 6443/A35 DEL 28.11.14 PER L' A.S. 2014/15 22/12/2014 CREDITORE: CRESCENZI FERDINANDO		IMPORTO ORIGINARIO 800,00
VARIAZIONE DEL 15/05/2019	DESCRIZIONE RAIAZIONE IN QUANTO INCARICO NON EFFETTUATO	IMPORTO -800,00
Totale Variazioni:		--800,00
Residuo finale:		0,00

Anno Prov.	Aggr. /Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2016	A02	18	Contratto di assistenza informatica anno 2016 prot.n. 535/C14 dd. 05.02.16- F.to MIUR Geneinformatico SRL	-562,50
2016	A 02	19	V.to IVA su Contratto di assistenza informatica anno 2016 prot. n. 535/C14 dd. 05.02.16- F.to MIUR – AGENZIA DELLE ENTRATE	-123,75
				-686,25

Come previsto dall'art. 10, del DI 129/18, il Consiglio d'istituto verifica, con apposita delibera, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del programma e le modifiche ad esso apportate .

Il Consiglio d'Istituto verificate le modifiche al programma annuale, vista la relazione del DSGA prot. N° 2592 VI.3 del 19/6/2019 pubblicata sul sito della scuola con la votazione all'unanimità e in forma palese: voti favorevoli 13
voti contrari //

astenuti //

ne delibera favorevolmente la verifica. (DEL. N° 580)

Avverso la delibera è ammesso reclamo ai sensi art. 14 c. 7, del Regolamento n. 275/99, allo stesso Consiglio da chiunque vi abbia interesse entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ODG 4 Relazione attività negoziale

Per quanto riguarda la ratifica degli acquisti effettuati ai sensi e per gli effetti dell'art. 45, c.2 lett. "a" del D.I 129/2018, il Consiglio prende atto dei pagamenti effettuati con fatture che vengono mostrate, come da comunicazione del DS e ne delibera (**DELIBERA N. 581**) la ratifica. Per tutte le fatture pervenute entro il 16 Giugno si è provveduto ai relativi pagamenti, per quelle successive (n. 3) si provvederà ad effettuarne i pagamenti il 1° luglio, data in cui la convenzione con la nuova banca (BCC in via S. Baratta) sarà attiva. Il DS porta a conoscenza del consiglio che arrivano ancora fatture cartacee da parte di Fastweb e Telecom, tutte contestate e rispedito al mittente. Il consiglio ne prende atto.

Il docente referente del plesso infanzia di via Calenda, Domenico Pagliara, propone di aggiornare e stilare un nuovo inventario relativo ai macchinari in dotazione alla scuola sottolineando che molti di questi (stampanti, fax, radio etc.) sono vecchi, inutilizzabili e inutilizzati. Il consiglio ne prende atto.

ODG 5 Orario scolastico 2019/20

Relativamente all'orario per il prossimo anno scolastico, restano confermati gli orari, già oggetto di delibere precedenti da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto. E precisamente: Per l'anno scolastico 2019- 2020 per i giorni dal lunedì al venerdì l'orario sarà il seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA 8,20- 16,20 turno intero 8,20-13,20 turno antimeridiano

Fino all'attivazione della mensa gli orari saranno 8,20-13,20

Si precisa che per venire incontro alle esigenze dei genitori la scuola proverà a garantire, ove possibile, pre e post accoglienza con propria organizzazione interna.

SCUOLA PRIMARIA 8,16-13,40 con funzionamento a 27 ore. Eventuali ore di contemporaneità dovranno essere ripartite tra i diversi plessi e serviranno a garantire le sostituzioni e al recupero degli alunni BES DSA. Stesso dicasi per

l'organico potenziato che potrà altresì essere utilizzato in affiancamento a progetti pomeridiani con o senza esperti esterni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 8,10-14,10

ORARI FUNZIONAMENTO SEGRETERIA Dal lunedì al venerdì ore 7,45-16,30 con rotazione del personale . Per i permessi di uscita anticipata, viene confermata la predisposizione il prossimo anno scolastico di un libretto dei permessi nominativo per gli alunni. Dopo 15 permessi essi andranno concessi unicamente dal Dirigente. Il Ds informa il consiglio che si continueranno a monitorare le assenze e/o ritardi degli alunni effettuati ogni mese e i dati riportati al dirigente per eventuali comunicazioni alle famiglie interessate. Il consiglio ne prende atto. In presenza di richieste dei genitori dei plessi in cui sia presente la scuola secondaria di 1° grado e che abbiano figli in entrambi gli ordini di scuola, potrà essere riconfermato il progetto di post accoglienza per gli alunni della scuola primaria che ne avessero l'esigenza dall'uscita (13.40) fino alle 14.10, compatibilmente, però, col personale assegnato. Il DS precisa che per il giorno del sabato restano attivate le convenzioni con Enti ed Associazioni a costo agevolato.

Il Consiglio delibera favorevolmente sul punto **(DEL. N° 581)** altresì, un orario ridotto di un'ora dall' 11 al 27 settembre 2019 per consentire agli alunni di abituarsi gradualmente ai ritmi della giornata scolastica. Tali ore sono considerarsi recuperate per gli alunni nelle tante attività progettuali già programmate per il prossimo anno scolastico. Per i docenti si provvederà a recupero durante le visite guidate, gli open day, vigilanza alunni nei progetti pon e durante i trenta minuti aggiuntivi settimanali che ogni docente svolge in virtù dell'orario prolungato. . I corsi PON già deliberati inizieranno al termine delle lezioni dopo una pausa pranzo di venti minuti.

Pertanto si osserverà il seguente orario:

ORARIO PROVVISORIO DALL' 11 SETTEMBRE AL 27 SETTEMBRE 2018

SCUOLA DELL' INFANZIA: 8,20- 12,20

SCUOLA PRIMARIA 8,16-12,40

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 8,10-13,10

ORARIO DEFINITIVO dal 30 SETTEMBRE 2019

SCUOLA DELL'INFANZIA 8,20- 16,20 turno intero - 8,20-13,20 turno antimeridiano

Fino all'attivazione della mensa gli orari saranno 8,20-13,20

SCUOLA PRIMARIA 8,16-13,40 con funzionamento a 27 ore

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 8,10-14,10

ODG 6 Anticipo calendario scolastico

Il Consiglio delibera all'unanimità di non anticipare l'apertura della scuola (inizio anno scolastico regolare 11 settembre 2019) **(DEL. N° 582)**.

ODG 7 Criteri assegnazione docenti plessi/classi/sezioni; criteri assegnazione personale A.T.A.

CRITERI DOCENTI: Il DS , ferme restando le prerogative attualmente attribuite dalla legge, informa sui criteri ai quali si atterrà, fatte salve esigenze particolari che valuterà personalmente. I criteri verranno condivisi con le rsu:

1) continuità didattica ritenuta, in generale, fattore rilevante per una positiva esperienza scolastica degli alunni; 2) anzianità complessiva di servizio dei docenti; 3) specifiche competenze professionali acquisite dai docenti nelle aree disciplinari alle quali gli stessi sono stati assegnati per un numero maggiore di anni. 4) evitare la presenza di insegnanti con particolari problematiche sui plessi con minor numero di classi/sezioni. Qualora il DS debba assegnare un docente ad altro plesso potrà attenersi ai seguenti criteri: 1) disponibilità a trasferirsi 2) in mancanza, utilizzo graduatoria d'istituto. L'assegnazione dei docenti di sostegno, valutate personalmente le esigenze di alunni e docenti, terrà conto, di norma, della continuità didattica sull'alunno loro affidato. Qualora un docente chieda di essere trasferito in altro plesso o altra classe su posto resosi vacante a fine quinquennio, il Dirigente Scolastico valuterà se soddisfare la richiesta, ponendo attenzione prioritariamente alle prospettive future di continuità del docente e della classe, nonché alla situazione generale della stessa e ad eventuali situazioni conflittuali che si potrebbero creare. Solo successivamente a tale valutazione e in caso di concorrenza di più richieste, si farà riferimento all'anzianità di servizio. Sentiti i criteri di assegnazione docenti plessi/classi/sezioni, il Consiglio li approva all'unanimità **(DELIBERA N° 583)**.

CRITERI ASSEGNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Considerate le criticità riscontrate nell'anno in corso, ferme restando le proprie prerogative, il DS potrà attenersi ai seguenti criteri:

1) Qualora dovessero esserci nuove assegnazioni, i neo arrivati verranno prioritariamente assegnati al plesso Fratte dove è presente il DS in modo da poter rilevare, almeno al primo anno, le peculiari competenze;

2) Per il restante personale, o qualora non dovessero esserci altre assegnazioni il DS potrà attenersi ai seguenti criteri: spostamento ad altro plesso dell'ultimo collaboratore arrivato nell'anno precedente

ODG 8 Criteri formazione classi/sezioni

Il DS illustra al Consiglio i criteri formazione classi/sezioni:

1. Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola. Saranno soddisfatte le preferenze espresse dai genitori al momento dell'iscrizione compatibilmente con il rispetto dei criteri di seguito esplicitati.

1.1. I criteri mirano a raggiungere due obiettivi:

- l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe (ogni classe dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società).
- l'omogeneità tra le sezioni parallele
- il mantenimento, ove possibile, del gruppo di provenienza

1.2. Nella formazione dei raggruppamenti iniziali si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- sesso;
- semestre di nascita;
- periodo di frequenza alla scuola dell'infanzia (da 2 a 3 anni o per meno di 2 anni).

1.3. Si utilizzeranno le valutazioni sintetiche espresse dai docenti della scuola dell'infanzia (documenti per la continuità di fine anno) e le schede di passaggio compilate dai docenti della scuola primaria per la scuola secondaria

Il Dirigente Scolastico discrezionalmente valuterà particolari richieste avanzate dai genitori, motivate da esigenze ritenute degne di nota e potrà eventualmente procedere ad un sorteggio.

INSERIMENTO NELLE SEZIONI/CLASSI DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni nelle classi/sezione tenendo presenti i seguenti criteri:

- inserirà gli alunni diversamente abili in una classe rispettando le indicazioni legislative;
- valuterà, anche, l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle due classi/sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno disabile.

INSERIMENTO NELLE SEZIONI/CLASSI DEGLI ALUNNI DSA E BES

Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni certificati tenendo conto delle problematiche della classe e degli alunni.

INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI EXTRACOMUNITARI.

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico, tenuto conto anche dell'età, sosterranno eventuali prove di accertamento di cultura per la valutazione di:

- competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno;
- corso di studio eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno. In mancanza di documentazione scolastica il dirigente scolastico procede all'iscrizione con riserva, chiedendo ai genitori una dichiarazione attestante gli studi compiuti nel paese di origine. Il Dirigente Scolastico procede all'iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno.

INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI ADOTTATI

Il DS valuterà attentamente le esigenze di alunni adottati e provenienti da casa famiglia, tenendo conto di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno e strutturando percorsi di confronto tra docenti e famiglia. Sentiti i criteri formazione classi/sezioni, il consiglio delibera all'unanimità tali criteri (**DELIBERA N° 584**).

ODG 9 Criteri assegnazione aule alle classi

Il DS illustra all'assemblea che si riconfermano quali criteri per l'assegnazione delle aule alle classi il numero degli alunni in relazione alla capienza delle aule. Considerata la presenza di due alunni disabili nelle future classi terze della scuola primaria, i collaboratori supporteranno gli alunni nelle loro esigenze e li accompagneranno al piano. Il DS riferisce altresì che il numero delle classi della scuola secondaria di primo grado del plesso di Fratte sono cinque. Per tale motivo una classe (o la prima o una delle due seconde) verrà sistemata nella prima aula dedicata alla scuola primaria perché dotata di LIM e vicina al lato dove sono ubicate le aule della scuola media.

Il Consiglio delibera favorevolmente (**DELIBERA N° 585**).

ODG 10 Autorizzazione frequenza alunni anticipatori scuola infanzia

Il Ds comunica di voler proporre al Collegio di adottare quali criteri di accesso per gli alunni anticipatori della scuola infanzia il controllo degli sfinteri e di dare priorità di accesso agli alunni più grandi di età. Si precisa che il controllo degli sfinteri è condizione imprescindibile anche per coloro che hanno compiuto i tre anni, a meno che i genitori non si rendano disponibili al cambio del pannolino. Il Consiglio delibera all'unanimità **(DELIBERA N° 586)**.

ODG 11 Esiti autoanalisi di istituto

Il DS ricorda che l'autoanalisi di istituto non è solo un metodo di controllo sull'organizzazione e dell'organizzazione scolastica, ma è e deve essere anche imprescindibile **risorsa per l'auto-progettazione, cioè un'occasione di crescita critica e quindi di auto-formazione per le varie componenti scolastiche coinvolte** attraverso **una riflessione consapevole, costante, esplicita sul proprio lavoro** e che dovrebbe diventare il modo di far scuola, di progettare. I risultati dei questionari rivolti ai genitori hanno evidenziato un buon livello di soddisfazione ma le risposte sono state poche probabilmente perché il questionario è stato somministrato online. I rapporti con gli insegnanti risultano essere collaborativi e di fiducia; ma si evidenziano lamentele relativamente alla pulizia e alla sorveglianza presso alcuni plessi. Anche i risultati dei questionari rivolti agli studenti hanno evidenziato un buon rapporto con gli insegnanti e con i compagni, così come quelli rivolti ai docenti: la maggior parte sostiene di essere motivata a lavorare in questa scuola e che i rapporti con i colleghi risultano essere collaborativi e di condivisione. E' apprezzata l'organizzazione della scuola la quale realizza l'inclusione e il recupero degli alunni in difficoltà, condivide le scelte educative con le famiglie, collabora in modo positivo con il territorio e incoraggia la formazione dei docenti.

Il giudizio sul DS è molto positivo, sia dal punto di vista del suo ruolo istituzionale, sia nei rapporti interpersonali, in quanto crea un clima di lavoro positivo e valorizza il lavoro degli insegnanti. Solo i risultati dei questionari rivolti ai collaboratori scolastici e al personale ATA presentano una netta differenza rispetto ai plessi di appartenenza: solo quelli somministrati al personale in servizio presso il plesso di Fratte evidenziano livelli poco soddisfacenti relativamente alla organizzazione interna, alla distribuzione degli incarichi e alla chiarezza delle informazioni. Il Consiglio ne prende atto

ODG 12 Delibera RAV e PDM

Il DS, illustrando al Consiglio il RAV precedente e quanto elaborato dal GDM e dallo staff, propone di rivederlo sulla base delle seguenti priorità: innalzamento degli esiti positivi, riduzione della percentuale di abbandono scolastico e innalzamento delle competenze di cittadinanza anche alla luce dell'introduzione dell'educazione civica tra le materie oggetto di studio e conseguenti traguardi ridefiniti sulla base degli esiti raggiunti quest'anno. Il bilancio sociale verrà aggiornato con i dati raccolti ed analizzati quest'anno. Il Consiglio ne prende atto e concorda.

ODG 13 Convenzione svolgimento tirocinio IUL e altre università

Il DS comunica ai presenti la possibilità di aderire alla convenzione con l'Università Telematica degli Studi IUL ed altre Università per lo svolgimento del tirocinio di laureandi presso la nostra istituzione scolastica evidenziandone i molteplici aspetti positivi per i tirocinanti, che hanno la possibilità di integrare le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi con la pratica professionale e per gli insegnanti, perché è occasione di confronto tra la professionalità e la ricerca didattica del mondo universitario costituendo uno stimolo per riflettere sul proprio agire quotidiano. Per gli alunni, per i quali la presenza di altre figure professionali portatrici di nuove occasioni, rappresenta una risorsa per interagire con diversi stili di insegnamento. Il consiglio delibera favorevolmente **(DELIBERA N° 587)**

ODG 14 PON Comunicazioni

Il DS illustra dettagliatamente i progetti portati avanti nell'anno in corso con risultati soddisfacenti (competenze di base, Orientamento, Cittadinanza globale). In particolare il Pon di cittadinanza digitale, articolato in 7 moduli, alcuni di questi sono stati avviati ed anche conclusi, altri partiranno a settembre. Il consiglio ne prende atto. Il Ds comunica, inoltre, che è stato approvato e finanziato anche il Pon Competenze di base 2, di 7 moduli. Il Consiglio delibera **(DEL N° 588)** all'unanimità i criteri già utilizzati finora nella selezione del personale.

ODG 15 Sicurezza: analisi dati e proposte

Per quanto riguarda la sicurezza, il Consiglio prende atto delle procedure attuate, dei corsi di formazione e delle prove di evacuazione svolte. Si rappresenta che permangono problemi sulla sicurezza nei vari plessi. Mancano ancora l'ascensore a Matierno, le strisce antiscivolo, la pensilina per gli alunni in uscita con lo scuolabus, e il teatro è ancora chiuso, nonostante le sollecitazioni continue al Comune. Il defibrillatore del plesso di Matierno è scarico e i responsabili di plesso presenti riferiscono di aver informato il DSGA della necessità di rifornire le cassette per il pronto soccorso. Si è provveduto ad inviare le richieste al Comune comprese quelle relative alle certificazioni mancanti. Ci si è attivati con la nomina del DPO e la programmazione delle attività da fare. Sono stati allestiti antivirus e password e programmi specifici per la sicurezza dei dati. Il Consiglio ne prende atto.

ODG 16 Autorizzazione progetti extracurricolari a pagamento

Il Ds illustra al Consiglio che per il prossimo anno, visti gli esiti positivi, di proporre anche per il prossimo anno scolastico con un'ora o due in più a settimana, corsi che vadano ad integrarsi con le attività previste dal PTOF, nell'ottica di una scuola attenta ai bisogni formativi dei propri alunni, impegnata nella lotta alla dispersione scolastica, come da richiesta di più genitori. Oltre ai corsi di teatro le proposte riguardano i seguenti progetti: sport, coro. Il costo di tali corsi non dovrà superare i 15 euro mensili ad alunno (fatte salve le quote delle certificazioni). Si propongono altresì, progetti con associazioni di rilievo (progetto magia dell'opera con l'associazione Tito Gobi che ha l'intento di avvicinare ragazzi e bambini in modo attivo, e partecipe, all'affascinante mondo dell'opera lirica al costo di 18 euro e formazione gratuita ai docenti). Gli esperti verranno selezionati tramite bandi e/o apertura albo esperti. Per le attività estive e per i corsi musicali i costi potranno essere differenti. Il Consiglio delibera favorevolmente **(DELIBERA N° 589)**

ODG 17 e Adesione bando prevenzione, gestione e contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo (Forma Mentis)

Il DS comunica che è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 3 giugno l'avviso pubblico per il piano di interventi e azioni per la prevenzione, la gestione e il contrasto in rete del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo e ne propone l'adesione. Il Consiglio delibera all'unanimità **(del n. 590)**

ODG 18 Progetto volontariato e giovani - Sodalis

Il Ds passa poi a spiegare il progetto volontariato e giovani con l'associazione Sodalis avente come obiettivo la realizzazione di un lavoro di promozione educativa e culturale, condotto in partnership tra le Organizzazioni di Volontariato e dalle Associazioni di Promozione Sociale e il mondo della scuola. L'azione prevede l'organizzazione di attività didattiche ed esperienziali su temi specifici legati alla solidarietà, all'impegno civico e alla partecipazione attiva. Il Consiglio delibera la stipula del protocollo e la partecipazione **(del. n. 591)** nella programmazione, progettazione, organizzazione ed erogazione dell'attività extra scolastica denominata "GIORNATA DEL VOLONTARIO 2020", la cui articolazione verrà specificata in apposito formulario di progetto sottoscritto dalle parti. In estrema sintesi l'iniziativa, prevede un percorso di divulgazione delle buone pratiche del volontario, con specifica focus sulla funzione sociale del volontariato, ed un'attività laboratoriale da realizzare in co-working con un istituto di accoglienza sociale scelto in successiva fase di reclutamento.

INTEGRAZIONE PUNTI ALL' O.D.G.

ODG 19 Autorizzazione di scarico dall'inventario dei pc rubati plesso Calenda

Il DS ricorda che nel plesso di Calenda sono stati rubati n. 9 computer e chiede al consiglio l'autorizzazione allo scarico dall'inventario. Dopo attenta discussione il Consiglio delibera favorevolmente che venga fatto lo scarico dall'inventario dei pc rubati plesso Calenda. **(DEL N. 592)**

Di seguito la specifica dei PC rubati:

Numero Inv.	Materiale notebook Acer E- 1-771 G-53234-G 50 MNII	Società	Data acquisto
1201	NXMG5ET00335104A7E7200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1202	NXMG5ET0033470276A7200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1203	NXMG5ET00335104A6B7200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1204	NXMG5ET003347027187200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1205	NXMG5ET00335104A1C7200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1206	NXMG5ET00335104A3D7200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1207	NXMG5ET00335104A347200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1207	NXMG5ET00335104A317200	INFO&TEL srl	03/04/2014
1209	NXMG5ET00335104A217200	INFO&TEL srl	03/04/2014

ODG 20 Contributo volontario per acquisto pc plesso Calenda

Il DS propone di richiedere un contributo volontario per l'acquisto dei pc per il plesso di Calenda. Udite le argomentazioni, dopo breve discussione, il consiglio delibera favorevolmente di proporre il versamento di un contributo volontario di 10 euro ai genitori degli alunni del plesso di Calenda per l'acquisto dei pc **(DEL N. 593)**

Il Consiglio d'Istituto, in continuità con gli anni scolastici precedenti, delibera per i genitori di tutti i plessi **(DELIBERA N° 594)** di richiedere esclusivamente la quota assicurativa oltre agli eventuali costi dei libretti assenze. Le famiglie, nel limite di 5 euro, volontariamente e per singola classe, potranno accordarsi per l'acquisto di materiale che dovesse essere utile ai propri figli.

ODG 21 Delibera convenzione di cassa

Il DS comunica che è stato aperto un c.c. a \emptyset spese presso la BCC in via S. Baratta, vincitrice del bando pubblico. Il consiglio ne prende atto

ODG 22 Chiusura c.c. postale

Il DS porta a conoscenza del fatto che è stato chiuso il c.c. postale perché i costi di gestione erano superiori agli interessi maturati. Si è in attesa della comunicazione ufficiale di chiusura.

Alle ore 11,00 non essendoci altro da discutere la seduta si scioglie.

Il segretario verbalizzante
Emma De Vito

Il Presidente
Annarita Rago