



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale Interventi in materia di Educazione Nazionale per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO
Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno
CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco: UFXKEX
tel. 089271412 email saic89100p@istruzione.it
posta certificata saic89100p@pec.istruzione.it sito www.icsantommaso.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO
Prot. 0001119 del 16/03/2020
01-01 (Uscita)

Al DSGA
Al Personale Amministrativo
(compreso il personale utilizzato)

Oggetto: **Disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11 marzo 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del [DPCM 11/03/2020 \(art. 1, c. 1, punto 6\)](#) e **si applicano dalla data odierna fino al 25 marzo 2020**, salvo proroga.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi, ivi compresi il personale docente utilizzato in altri compiti amministrativi).

Tutto il personale in indirizzo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessun'altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico nel limite del possibile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

Il personale che per impedimenti personali non fosse in grado di assicurare smart working fruirà di congedi ordinari o ferie pregresse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

