



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**  
Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno  
CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco: UFXKEX  
tel. 089271412 email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it)  
posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it) sito [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)



**Per emergenze: 3317519142**

ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0001135 del 23/03/2020  
01-01 (Uscita)

ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AL DSGA  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
E p.c. AI DOCENTI E STAKEOLDERS

Oggetto: Disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11 marzo 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working) in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **PROROGA.**

La presente nota integra le disposizioni interne adottate ai sensi del [DPCM 11/03/2020 \(art. 1, c. 1, punto 6\)](#) con provvedimento prot. n.1890 del 16/03/2020 e **si applicano dal 25/03/2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza**, ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019,- circolare MI n. 392 del 18/03/2020.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi, ivi compresi il personale docente utilizzato in altri compiti amministrativi).

Tutto il personale in indirizzo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessun'altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

I servizi minimi essenziali sono assicurati, ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, attraverso il lavoro agile che è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in tutte le pubbliche amministrazioni.

Si ribadisce che:

l'ufficio di segreteria funziona prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite e-mail:

[saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it)

[pec: saic8a6001@pec.istruzione.it](mailto:pec:saic8a6001@pec.istruzione.it) per esigenze indifferibili;

l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, ...) è garantito previo appuntamento da richiedere via e-mail;

la segreteria garantisce il proprio servizio essenziale tramite lavoro agile, non essendoci attività indifferibili da rendere in presenza ;

**E' stato attivato li numero di contatto per emergenza: [3317519142](tel:3317519142).**

Considerata la situazione emergenziale, tutto il personale ATA sarà reperibile con contatto telefonico o email per eventuali prestazioni lavorative indifferibili , realizzabili solo in presenza previa autorizzazione del dirigente scolastico.;

Il Dirigente scolastico è reperibile sul proprio recapito mobile già in possesso del personale interno o comunque via email istituzionale.

*f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione*

