



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO
Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno
CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco: UFXKEX
tel. 089271412 email saic89100p@istruzione.it
posta certificata saic89100p@pec.istruzione.it sito www.icsantomaso.edu.it



Linee guida per la didattica a distanza

allo scopo di evitare confusione e soprattutto che i docenti si muovano in ordine sparso



PREMESSA

In questo momento di emergenza Coronavirus e di sospensione delle lezioni, diventa importante, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili. Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio COVID 19 obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio essenziale per i ragazzi e per la società: l'istruzione. Per agevolare la continuità didattica in questa fase di emergenza, si definiscono, di seguito, **le linee guida con strumenti, pratiche di comunicazione e di didattica online**. La didattica in rete favorisce, inoltre, anche l'individualizzazione e la personalizzazione dell'apprendimento, con un'attenzione particolare all'inclusione. Si confida in una collaborazione da parte di famiglie ed alunni, affinché l'impegno nel lavoro scolastico possa proseguire con serenità ed efficacia.

I docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro di cui al successivo paragrafo.

Gli studenti parteciperanno alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro.

Tutta l'attività didattica svolta online a distanza sarà indicata con precisione sul Registro elettronico e consultabile da studenti e genitori.

INDICAZIONI GENERALI

L'idea di fondo di queste linee guida è strutturare una modalità di lavoro uniforme e sostenibile per i consigli di classe, accessibile agli studenti e alle loro famiglie.

Gli strumenti di riferimento sono:

- registro elettronico/ DidUp
- classe virtuale Edmodo
- Weschool/GSUITE

La scelta di questi strumenti rispetto ad altri è stata fatta dalla dirigenza considerando che attualmente sono i più conosciuti o comunque semplici e di ampia diffusione.

Il loro utilizzo unitamente alle sezioni compiti e calendario del registro elettronico consentono a questa dirigenza di monitorare le attività avendo documentata traccia.

Altri strumenti sicuramente molto efficaci di didattica a distanza sono stati esclusi dalla scrivente, non potendo verificare, in tempi brevi, il rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2017/2019-approvato con DPCM 31/05/2017 e

circolare AGID n.3 del 09/04/2019; nonché la garanzia di utilizzo dei sistemi di didattica a distanza rispettosi delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal proposito i genitori dovranno procedere all'invio della liberatoria su santommasoprivacy@gmail.com e/o compilare il modulo Google - Modulo per il consenso all'uso delle piattaforme didattico-digitali-, presente sul sito nel banner **Didattica a distanza**.

L'uso di questi strumenti prevede inderogabilmente la necessità di concordare tempi e modalità di erogazione agli allievi comunicandolo anche al coordinatore di classe e/o docente prevalente

Le procedure illustrate in questo documento mirano alla maggior comprensibilità possibile. Probabilmente non saranno immediatamente chiare per tutti in ogni parte e certo non vogliono essere esaustive di tutte le possibili problematiche.

PROCEDURE

● Lezioni in diretta

Gli strumenti a disposizione per organizzare videolezioni in diretta sono le Weschool e Gsuite. Per organizzare una videolezione è opportuno accordarsi con il coordinatore di classe e/o docente prevalente e comunicarlo, a studenti e colleghi, attraverso la sezione "Calendario" del registro elettronico. È preferibile, al fine di ricalcare le abitudini ordinarie, calendarizzare le videolezioni secondo il proprio orario curricolare e condividere con gli studenti alcune regole.

N.B.: prima di proporre Weschool e/ o Gsuite, Edmodo agli studenti è opportuno sperimentare le loro caratteristiche. Per acquisire abitudine si consiglia di sfruttarli per comunicare e coordinarsi con i colleghi.

Si consiglia ai coordinatori di classe e/o docente prevalente o ad un docente esperto per classe/gruppo classi di simulare una lezione tra docenti.

Si ritiene utile precisare che i software per la creazione di videolezioni possono essere semplici power point che, oltre a creare le slides, permettono anche di registrarci sopra la voce e di produrre poi dei file audiovideo pronti all'uso. Lo studente consulta il materiale caricato sulla PIATTAFORMA e svolge i compiti richiesti dall'insegnante. Nella classe virtuale, (o al rientro IN CLASSE FISICAMENTE) lo studente è chiamato a presentare individualmente o in gruppo lo studio effettuato a casa.

● Assegnazione di compiti

Per assegnare compiti, utilizzare la sezione "Compiti assegnati" del registro elettronico.

In proposito è opportuno selezionare con cura (senza sovrapposizioni) la data di “Termine di svolgimento”.

IMPORTANTE → RACCOMANDAZIONI PER LEZIONI E ASSEGNAZIONE DI COMPITI:

1. **Videolezioni non superiori ai 40 minuti**
2. Numero massimo di videolezioni giornaliere due per classe
3. Non più di due nuovi argomenti settimanali per insegnamento
4. Assegnazioni di non più di due/tre compiti per insegnamento alla settimana
5. Non scrivere lunghe consegne nella sezione “Compiti assegnati” per non compromettere la fruibilità, meglio per questo usare link o allegati.
6. Caricare gli allegati in formato .pdf, altrimenti rischiamo che gli studenti non abbiano i programmi necessari ad aprirli
7. E' possibile anche assegnare lavori di gruppo

● **Monitoraggio dei lavori**

Si possono aiutare gli studenti nello svolgimento dei lavori assegnati attraverso email, messaggi WhatsApp, chiamate e videochiamate.

SI POSSONO DARE VALUTAZIONI SOLO DI CARATTERE FORMATIVO.

Assegnate verifiche o parti di verifica agli alunni per esercitarli alle verifiche che sottoporrete al rientro a scuola.

IN QUESTA FASE NON PREOCCUPATEVI DELLA VALUTAZIONE COME OBBLIGO.

Gli insegnanti di tutti gli ordini di scuola terranno in considerazione che tali modalità hanno lo scopo preponderante di assicurare vicinanza e presenza della scuola nella vita degli studenti e delle loro famiglie, e non delega alle famiglie di attività connesse con competenze specifiche di tipo soprattutto metodologico e pedagogico.

In particolare, si precisa che le modalità che si andranno di seguito ad illustrare tengono conto di :

- 1) *Fattibilità e inclusività delle azioni condivise*

- 2) *Sostenibilità delle stesse sul piano tecnico-tecnologico e spazio-temporale*
- 3) *Diffusività delle metodologie cooperative e multimodali*
- 4) *Coniugazione di risorse e competenze informatiche*
- 5) *Patto formativo di corresponsabilità*

Alla luce di quanto sopra si chiarisce che AGLI STUDENTI spetta:

rispettare le consegne che saranno loro messe a disposizione dagli insegnanti sul RE per la Scuola primaria e secondaria di I grado e, PER L'INFANZIA, sul sito della scuola nella pagina dedicata

Tutti gli studenti della scuola potranno utilizzare, autorizzati dai loro genitori, i comuni smartphone, (di cui buona parte delle famiglie sono dotate) come dispositivo mobile per l'accesso al Registro elettronico dove nella sezione: DidUp troveranno:

1. *VIDEOLEZIONI: PPT CON ILLUSTRAZIONE E/O SPIEGAZIONI vocali*
2. *LINK A SITI ISTITUZIONALI TEMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DAL MIUR, DALL'INDIRE,*
3. *LIBRI DI TESTO versione mista*

Per la fase di STUDIO AUTONOMO

COMPITI ASSEGNATI:

esercitazioni e/o attività da svolgere connesse alle lezioni svolte nella sezione attività **giornaliera, relativamente alle materie distribuite per ogni giorno secondo lo schema che verrà a breve comunicato.**

Per la fase di CONTROLLO E APPROFONDIMENTO

1. *APPROFONDIMENTI*
2. *MAPPE CONCETTUALI*
3. *SINTESI*
4. *LETTURE DI RIFERIMENTO PER APPROFONDIRE*

SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche i piccoli non vogliamo trascurare e vogliamo far sentire loro la nostra presenza “didattica”.

Le insegnanti possono predisporre, tramite la piattaforma Weschool (di cui più avanti avranno il link) o scegliendo la modalità con cui concertare i percorsi, “pacchetti “ (cartelle) di materiali didattici: stimoli visivi, video di attività motorie, esperienze grafico-pittoriche da emulare (sito di ART Attack, ad esempio), stimoli e input musicali (link di sezioni musicali scelte per i bambini), video di cartoni “didatticamente” pensati per gli obiettivi di apprendimento da far conseguire

Anche per la scuola dell'infanzia si suggerisce il caricamento quotidiano delle attività pensate in termini empatici ed emozionali come appuntamento tra la scuola e i bambini. Al rientro i genitori consegneranno alle insegnanti i lavori svolti dai bambini in connessione ad ogni attività fruita (video, attività motoria, musicale, pittorica, prescrittura, pregrafismo, precalcolo, inglese, ecc). Si suggerisce di tener presente gli indicatori di competenza della progettazione curricolare.

Per l'infanzia non vi è alcun obbligo per le famiglie. E' la scuola che comunica con tale modalità la propria presenza didattica “fisica” delle lezioni

SCUOLA PRIMARIA

I docenti di scuola primaria coordinati a livello di classe, predisporranno file, esercizi sui testi che gli alunni fanno a casa, letture, ma anche link a filmati inerenti le discipline, app gratuite di giochi didattici, giochi da tavolo da fare in famiglia. ... Quanto si ritiene di suggerire può essere inviato alla rappresentante di classe che poi lo girerà secondo le modalità in uso a tutti i genitori. Se qualche classe ha in precedenza condiviso materiali di classe, questo è un buon momento per potenziarne l'utilizzo e sperimentare nuove modalità di condivisione.

SCUOLA SECONDARIA

Ai docenti si suggerisce di portare avanti le pratiche didattiche comunemente usate, potenziando le metodologie didattiche attive con l'uso delle tecnologie, ad esempio predisponendo lezioni, anche utilizzando la modalità dei webinar, preparando materiali di lavoro di vario genere, fornendo chiare indicazioni agli studenti sulle richieste da svolgere, sempre tenendo conto del monte ore della disciplina e del relativo carico di lavoro. Importante il confronto con i colleghi del consiglio di classe, tramite il coordinatore di classe, per mantenere una linea uniforme di lavoro.

-I ragazzi (le famiglie), che sono dotati, di computer, smarphone e usano già app specifiche nelle varie discipline e libri digitali possono utilizzarli più diffusamente; si chiede, quindi a loro, di rimanere connessi, attraverso il sito istituzionale, le piattaforme scelte dai docenti e le mail istituzionali.

Se qualche studente è impossibilitato a collegarsi ad internet, nello spirito di comunità che contraddistingue il nostro istituto, chiediamo a tutti di aiutare a favorire la comunicazione e l'aiuto reciproco.

Alla luce di quanto sopra, si suggerisce ai docenti:

di fruire dei Webinar messi a disposizione sul sito www.miur.it e dall'Indire e di visitare il sito della scuola che provvederà a pubblicare le diverse iniziative che stanno pervenendo per fornire il necessario supporto alla didattica a distanza, come il seguente:

<http://piccolescuole.indire.it/formazione/webinar>

di visitare siti utili per il download di materiali, videolezioni, attività, tutorial quali: Avanguardie educative, Eriksson, i siti dei libri di testo in adozione

di predisporre ppt commentati

di preparare videolezioni con esercitazioni da caricare sul RE o se non supportati da mettere a disposizione su una pagina dedicata del sito

Se qualche studente è impossibilitato a collegarsi ad internet, nello spirito di comunità che contraddistingue il nostro istituto, chiediamo a tutti di aiutare a favorire la comunicazione e l'aiuto reciproco.

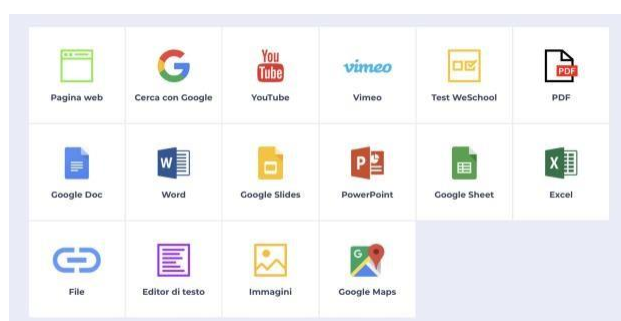
QUALI ATTIVITA'?

I docenti, nella libera autonomia di scelta didattica, possono proporre attività agli alunni fornendo link di video o risorse digitali rintracciabili in rete o autoprodotte e che gli studenti potranno fruire in autonomia, dando compiti da svolgere, letture, esercizi per il rinforzo. Si può richiedere la consegna di report o esercizi da inviare al docente.

Si ribadiscono e si condividono di seguito alcune indicazioni che possono essere utili.

<http://app.weschool.com/#join/tKVhX>.

Piattaforma Weschool: consente di comunicare con i ragazzi attraverso la chat e di condividere nelle Board materiali di diverso tipo o di ricevere i contributi dagli alunni.



Per ricevere materiali dagli alunni è importante che le Board siano aperte agli studenti: [Come creare una Board](#)

[Differenza fra board chiusa e board aperta](#)

[Come caricare un video su Weschool](#)

[Come usare i Google Docs su Weschool](#)

[Come creare un esercizio con Weschool](#)

Con l'app Weschool i docenti, se necessario e volendo sperimentarsi, potranno creare una classe virtuale con gli alunni.

Per tale specifica azione, laddove si volesse realizzare, sarà necessario che i genitori forniscano un indirizzo e-mail per accedere alla classe agli orari indicati dai docenti.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

ALLA FAMIGLIE SPETTA:

- 1. Per l'infanzia, effettuare il download dei link e consentire ai/alle bambini/e di fruirne e mettere a loro disposizione il materiale per le attività connesse da consegnare al rientro a scuola.*
- 2. Per gli altri ordini: avere la password di accesso al RE (evitando di consegnarla al/la ragazzo/a e perdendone il controllo)*
- 3. Fornire alla scuola un indirizzo mail (solo su richiesta della scuola per le classi virtuali che i docenti volessero creare)*
- 4. Assicurarci che i/le ragazzi/e, nell'arco di ogni giornata, dedichino almeno, un minimo di due ore all'impegno didattico in remoto, collegandosi, visionando le videolezioni o i ppt, o collegandosi ai link indicati dai quali svolgere le attività (anche quelle motorie, musicali, artistiche, manipolative, costruttive) e svolgendo i compiti assegnati connessi ai materiali studiati.*
- 5. Richiedere ai docenti la mail a cui inviare i materiali prodotti dai ragazzi (quando questa sia previsto dal compito assegnato)*
- 6. Contattare telefonicamente la scuola se si fosse smarrita la password di accesso che sarà rigenerata ed immediatamente inviata via mail all'indirizzo mail fornito*
- 7. Alle famiglie non viene richiesto di sostituirsi alla scuola, non dovranno fornire spiegazioni e/o aiutare i ragazzi a svolgere i compiti, ma solo esercitare la comune responsabilità genitoriale di assolvimento dei doveri scolastici dei ragazzi, accertandosi che si dedichino alle sollecitazioni didattiche caricate dai loro docenti che avranno caratteri di: SEMPLICITA', FATTIBILITA', ATTRATTIVITA'.*
- 8. Una maggiore collaborazione è richiesta ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e ai piccoli delle classi iniziali della scuola primaria che necessitano ovviamente di supporto tecnico- tecnologico per l'accesso agli strumenti di lavoro.*

AI DOCENTI SPETTA:

1. *Coordinarsi con i capi-dipartimento e successivamente con tutti il consiglio di classe*
2. *Rispettare la tabella degli interventi (per evitare sovraccarichi e per avere il tempo di predisporre con serenità e tempi distesi i materiali di studio e i compiti di realtà)*
3. *Conferire dimensione ludica e gioiosa agli stimoli educativi sottesi alle azioni didattiche a distanza che si implementeranno*
4. *Evitare mero caricamento di compiti*
5. *Privilegiare attività concrete, compiti di realtà, stimoli per problem solving, curiosità cognitiva*
6. *Predisporre attività accessibili a tutti gli alunni, prestando particolare attenzione alla personalizzazione delle attività proposte*
7. *Calibrare le attività proposte per renderle funzionali ai PEI e ai PDP, ove esistenti.*
8. *Gli insegnanti di sostegno si raccorderanno con i consigli di classe per personalizzare i percorsi e cureranno il rapporto costante con gli alunni*
9. *Fornire una mail dedicata ai propri alunni che vogliono restituire i loro compiti per averne un feedback*
10. *Considerare le attività svolte ai fini della valutazione proattiva e sommativa*
11. *Considerare gli indicatori per la valutazione delle competenze trasversali*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO SPETTA:

La gestione complessiva della didattica a distanza in termini di risorse, supporto, controllo, verifica, analisi SWOT, raccolta di feedback e monitoraggio con ipotesi di miglioramenti in itinere. A tal proposito segue scheda di monitoraggio