



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Divisione Coordinamento Istruttorie e Monitoraggio di Edilità  
Assessorato per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Leggere  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO**  
Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno  
CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco: UFXKEX  
tel. 089271412 email [saic89100p@istruzione.it](mailto:saic89100p@istruzione.it)  
posta certificata [saic89100p@pec.istruzione.it](mailto:saic89100p@pec.istruzione.it) sito [www.icsantomaso.edu.it](http://www.icsantomaso.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO  
Prot. 0001972 del 30/06/2020  
02-01 (Uscita)

Al  
Consiglio di Istituto  
SITO  
ATTI

## Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D. l.vo 165/2001

**ANNO SCOLASTICO**

**2019/2020**

### **PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.lg. 165/2001, il quale prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*.

Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi nell'anno scolastico 2019/2020

La relazione finale del corrente anno scolastico inderogabilmente assume una sua unicità alla luce dell'evento improvviso e “devastante” del COVID 19 più comunemente coronavirus.

La scuola ha dovuto in tempi rapidi ridefinire sostanzialmente il proprio *modus operandi*, individuando percorsi nuovi e quanto più possibile significativi al fine di “intraprendere” insieme ai propri studenti dai più piccoli ai più grandi un'avventura mai intrapresa da nessuno e guardare avanti in direzione della luce che ad oggi, appare ancora un po' lontana.

Tutta la comunità scolastica dell'istituto comprensivo si è impegnata a garantire le attività didattiche a distanza inizialmente solo tramite il registro elettronico (alcuni hanno proseguito solo in tal senso) successivamente con la piattaforma, WE SCHOOL, grazie alla formazione interna a cura dell'animatore digitale, del team digitale e i collaboratori della dirigenza. Per la gestione degli organi

collegiali si è accolta la proposta gratuita (per questo periodo dell'anno) della piattaforma CISCO WEBEX che consente la tracciabilità dei presenti e i tempi di connessione.

In generale gran parte degli studenti dei tre ordini di scuola ha potuto avvalersi della didattica a distanza compreso gli alunni disabili anche con il supporto di videotelefonate.

La realizzazione di uno spazio dedicato sul sito istituzionale di volta in volta aggiornato, ha rappresentato un elemento prezioso per la comunicazione interna ed esterna non solo con riferimento agli aspetti organizzativi e didattici della DAD ma anche come strumento di diffusione tra i genitori

Il DSGA in servizio fino alla fine di gennaio e successivamente il sostituto DSGA con il supporto costante di una DSGA esterno contrattualizzato per attività di formazione e supporto insieme al personale amministrativo attraverso lo smart working ha garantito il proprio servizio organizzativo. E' stato attivato un numero telefonico di emergenza al fine di affiancare sia il personale docente e non docente sia le famiglie, evitando eventuali isolamenti informativi.

In merito alla DAD grazie agli specifici fondi sono stati acquistati circa 60 device per dotare, in comodato d'uso, quegli alunni privi di qualsiasi supporto tecnologico. I sussidi informatici sono stati distribuiti nel rispetto delle misure di sicurezza invitando i genitori, in modo scaglionato, nel rispetto della distanza sociale, presso gli uffici di segreteria per la consegna.

In riferimento al protocollo sanitario i collaboratori scolastici, nella seconda fase del periodo emergenziale, hanno proceduto all'igienizzazione dei locali e, di recente, in occasione degli esami di idoneità una ditta esterna ha proceduto alla sanificazione dei locali impegnati dalla segreteria e Dirigenza. Tanto per la ripresa in presenza del lavoro amministrativo per tre giorni alla settimana e per i restanti in smart working.

In merito alle attività previste nel piano annuale delle attività e al Piano del personale ATA e agli obiettivi di cui al PTOF si rileva che la scrivente in posizione di reggenza dalla fine di ottobre ha garantito quanto deliberato dal dirigente scolastico titolare svolgendo attività ordinaria e impegni istituzionali in merito al PTOF e PDM e quanto ascrivibile alla sicurezza (D. LGS 81/08) La stessa, considerato lo stato di eccezionalità per l'assenza del DSGA da fine gennaio, rientrato in servizio alla fine di maggio per una settimana e a luglio per alcuni giorni, quindi per un breve e saltuario periodo per l'imminente pensionamento, è stata particolarmente impegnata per gli aspetti gestionali contabili relativi al contenzioso ancora in essere con Manital/Bancafarmafactoring e chiusure del POR Scuola Viva II annualità e avvio della IV annualità. Tanto anche alla luce del personale amministrativo titolari di contratti part time e il sostituto DSGA alla prima esperienza di sostituzione per un periodo così lungo. La scrivente ha quindi garantito le procedure relative al Conto consuntivo e gli adempimenti di acquisti per emergenza coronavirus nonché l'organizzazione didattica e del personale relativo al periodo emergenziale.

In merito agli organi collegiali nel corrente anno scolastico si è insediato il nuovo consiglio aggiornando i componenti del Comitato di valutazione per l'assegnazione del bonus relativo alla valorizzazione del merito a.s.2019/20.

Il Collegio dei docenti ha proceduto regolarmente nelle sue attività collegiali anche a distanza. L'ultimo collegio è stato aggiornato al mese di settembre considerato che una docente anche rappresentante RSU riteneva che in questa sede fosse legittimo procedere a chiarimenti nei confronti

dei colleghi in merito a delibere già assunte all'unanimità nella seduta precedente per le quali poco prima si era già provveduto, su invito della scrivente, a verbalizzare sotto dettatura della predetta docente. La seduta è stata aggiornata dalla scrivente in quanto l'organo collegiale è sì democratico ma non con questa finalità per cui, non palesandosi le condizioni di legge per procedere nei lavori collegiali, nonchè considerato che gli argomenti all'ordine del giorno potevano essere prorogati, la trattazione è stata rinviata alla seduta di settembre, nel rispetto delle ferie e congedi già prodotti da tutto il personale.

I consigli di classe hanno svolto regolarmente le proprie attività, implementate dalla riprogettazione relativa alla DAD e dall'impegno delle classi terze scuola secondaria relativo alle procedure dell'esame di stato.

Per le attività progettuali si è proceduto per quelle già in "opera" mentre per i progetti finanziati dai Fondi europei si è proceduto all'attività propedeutica di carattere progettuale e gestionale con avvisi interni ed esterni in particolare per l'individuazione del personale ATA che non ha dato la propria disponibilità, opportunamente retribuita, a supporto delle attività formative.

Ampio spazio è stato dato alle RSU sia per i propri incontri sia in occasione della Contrattazione di Istituto, con la presenza anche delle OOSS territoriali.

Per il corrente anno scolastico la scuola non ha realizzato attività formative con enti esterni ad eccezione di quelle promossa dalla rete LISACA, già deliberate.

Infine, importante la funzione degli insegnanti Collaboratori del Dirigente Scolastico, dei responsabili di plesso e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico il più possibile sereno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa