



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE SAN TOMMASO D'AQUINO

Via N. Buonservizi, 21 - 84135 Salerno

CM SAIC89100P CF 95109590653 Codice Univoco UFXKEX

TEL. 089 271412

email saic89100p@istruzione.it posta certificata saic89100p@pec.istruzione.it

sito web www.icsantomaso.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO SALERNO - FRATTE - "S. TOMMASO D'AQUINO"-SALERNO
Prot. 0005236 del 09/11/2020
04 (Uscita)

Ai docenti e alle famiglie

Oggetto: DDI. Ulteriori indicazioni operative

Si comunicano di seguito alcune indicazioni operative ai fini di una corretta operatività dello svolgimento delle attività didattiche a distanza:

1. Attività didattiche sincrone/asincrone e firma sul registro elettronico.

Ciascuna classe della scuola Primaria e Secondaria di primo grado svolge un monte ore settimanale di lezioni sincrone massimo di 15 ore divise in n. 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. Per le classi prime della scuola Primaria sono assicurate massimo 10 ore divise in n. 20 unità orarie da 30 minuti di attività didattica sincrona.

Nel Registro elettronico ogni docente stilerà un orario di insegnamento (22 ore per la scuola primaria, 18 ore per la scuola secondaria) che comprenda sia le ore in sincrono che quelle in asincrono, queste ultime per le discipline che non possono essere svolte in sincrono e/o che necessitano di approfondimenti. I docenti segneranno singolarmente le attività svolte, sincrone e asincrone, con firma quotidiana.

2. Registrazione di assenze/presenze nelle singole ore

I docenti dovranno effettuare l'appello a ogni cambio d'ora.

Il primo docente a svolgere una lezione sincrona procederà alla registrazione delle assenze; se alla successiva lezione sincrona, un alunno precedentemente presente, risultasse assente, il docente, selezionando la voce "Uscita" nel menù, dovrà procedere alla registrazione dell'uscita anticipata.

E' necessario indicare ora di lezione e orario, la motivazione "Uscita anticipata", togliere la spunta automatica a "Considera presente per l'ora di lezione" e lasciare la spunta a "Da giustificare".

Infine, se eventualmente lo stesso alunno dovesse risultare presente di nuovo ad una successiva ora sincrona, il docente, selezionando la voce "Ingresso" nel menù, procederà alla registrazione dell'ingresso posticipato con la stessa procedura.

È importante registrare la presenza in ogni singola ora di lezione per una corretta rilevazione delle ore di assenza degli alunni.

I docenti sono comunque invitati a segnalare i casi frequenti di uscita anticipata o ingresso posticipato al coordinatore, che provvederà ad informare la famiglia della partecipazione discontinua e selettiva dell'alunno alle attività sincrone.

3. Potenziamento

I docenti con cattedra formata da ore curricolari e ore di potenziamento saranno impegnati nello svolgimento di attività curricolari nelle proprie classi e in quelle di potenziamento dell'offerta formativa. In particolare, le attività di potenziamento potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti dal Consiglio di classe, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico. I docenti con ore di potenziamento, in collaborazione con i docenti del Consiglio di classe, presenteranno una proposta di utilizzo delle proprie ore, per la realizzazione di attività in modalità di DDI\DAD.

4. Integrazione PEI e PDP per la Didattica Digitale Integrata

Il consiglio di classe è tenuto ad adeguare i PEI e i PDP con la DDI. I piani dovranno riportare l'orario delle attività didattiche a distanza, le modalità di comunicazione, le strategie didattiche, le metodologie, gli strumenti e i materiali, le modalità di verifica e valutazione.

I docenti di sostegno dovranno firmare la presenza sul registro elettronico e riportare attraverso il registro medesimo tutte le attività svolte.

Si ringraziano i docenti per l'impegno profuso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Ida Chiumiento

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39 del 12/02/1993